



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 19 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 26-Д

**Об утверждении Перечней коррупционно- опасных функций,
выполняемых ГБДОУ детский сад № 19 Московского района
Санкт-Петербурга**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга(письмо Комитета по образованию СПб №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГБДОУ детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга, находящего в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга:

1. Осуществление проведения инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставление информации в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения, изменений сведений в реестре движимого имущества и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, с закреплением имущества за учреждением.
4. Заключение договоров аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
5. Совершение юридических действий, связанных с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
6. Заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
7. Принятие участие в работе комиссий и рабочих группах.
8. Создание рабочей группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения.

9. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.
10. Участие в уголовном процессе, представление интересов как потерпевшего либо гражданского иска.
11. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьей стороны.
12. Проведение в установленном порядке закупку товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
13. Осуществление действий, связанных с хранением и распределением материальных ресурсов.
14. Участие в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
15. Участие в расследовании несчастных случаев.

2. Утвердить перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Должность	ФИО работника	Ответственность
1	Заведующий	Сифорова Виктория Викторовна	Председатель комиссии по инвентаризации Председатель единой комиссии по осуществлению закупок Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
2	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Семенова Галина Николаевна	Ответственный по приёмке товара (работ, услуг) и проведение внутренней экспертизы Материально-ответственное лицо Приёмка и учёт продуктов
3	Заведующий хозяйством	Анцышкина Елена Сергеевна	Материально-ответственное лицо Приёмка и учёт продуктов Член комиссии по трудовым спорам
4	Заведующий хозяйством	Пушкар Оксана Викторовна	Член комиссии по осуществлению закупок
5	Старший воспитатель	Фастова Елена Аркадьевна	Ответственный за работу по профилактике коррупции Член комиссии по трудовым спорам Член комиссии по распределению выплат стимулирующего характера Член единой комиссии по осуществлению закупок
6	Воспитатель	Николаева Елена Игоревна	Член комиссии по инвентаризации Член комиссии по осуществлению закупок Член комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
7	Воспитатель	Балабанова Марина Владимировна	Член комиссии по инвентаризации Член комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
8	Воспитатель	Григорьева Мария Сергеевна	Член комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

Заведующий



Сифорова В.В.