

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
от «28» августа 2024 г.
Протокол № 1

С учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий ДОО № 19
_____ / В.В.Сифорова
Приказ № 16-Д
«28» августа 2024г.

Заведующи
й Сифорова
В.В.

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Сифорова В.В.
DN: cn=Заведующий Сифорова
В.В., o=ГБДОУ детский сад №19,
email=ds19mr.spb.edu@mail.ru,
c=RU
Дата: 2024.08.30 13:52:51 +03'00'

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга
для обучающихся и их родителей (законных представителей)**

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга для обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Правила)

Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- ст.17, ст.28, ст.30 ч.2, ст.41 ч.1 п.3. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

- Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга,

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга

- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ, образовательное учреждение), режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей права, устанавливают обязанности воспитанников ОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ.

1.4. Соблюдение данных Правил в ОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении.

1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в ОУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет и на информационном стенде образовательного учреждения. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.7. Настоящие Правила принимаются общим собранием, рассматриваются Советом родителей ОУ и утверждаются заведующим ОУ на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим функционирования образовательного учреждения составляет 12 часов: 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные правительством Российской Федерации.

2.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.3. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.4. В соответствии с календарным графиком, утверждаемым приказом заведующего ОУ ежегодно в начале учебного года:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

В летний период образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.5 В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется ФООП ДО. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.9. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.10. Распорядок дня в ОУ содержит следующие мероприятия:

- зарядку в помещении группы/ музыкального/физкультурного зала; длительность упражнений 10 минут;
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия обучающихся;
- организованную образовательную деятельность;
- физкультминутки.

2.12. Организованная образовательная деятельность в ОУ начинается в 9.00 минут.

2.13. Продолжительность занятия составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- в группе раннего возраста – не более 20 минут;
- в младшей группе – не более 30 минут;
- в средней группе – не более 40 минут;
- в старшей группе – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

- в подготовительной к школе группе – не более 90 минут.

Перерыв между периодами занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 минут. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовываются в первую половину дня.

2.14. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой ОУ, разработанной и утвержденной в образовательном учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом ФОП ДО, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.15. Примерный распорядок занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевалках групп.

2.16. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.17. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.18. При организации режима пребывания детей в ОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.19. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.21. Для детей в возрасте от 1,5 года до 3-х лет дневной сон в ОУ организуется однократно в послеобеденное время продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.22. Дневной сон обучающихся в образовательном учреждении организуется в спальнях комнатах для детей раннего и младшего дошкольного возраста, в групповых помещениях для старшего дошкольного возраста.

2.23. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

2.24. Родителям (законным представителям) обучающегося не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

2.25. Во время сна обучающихся присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

2.26. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

2.27. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке или на прогулочном участке соседней группы.

2.28. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ОУ или лицом его заменяющим (старший воспитатель, медицинский работник, заместитель по АХР).

2.29. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) обучающихся в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются и подлежат влажной уборке в отсутствие обучающихся.

2.30. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность обучающихся переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.31. Родители (законные представители) обучающихся имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

2.32. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.33. Информация о режиме дня размещена на информационных стендах в раздевалках групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательном учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход обучающихся в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) должны соблюдать следующие правила:

3.2.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с **7.00 часов до 8.45 часов**.

3.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся.

3.2.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

3.2.4. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.2.5. О приходе в ОУ после 8 часов 45 минут необходимо уведомить (предупредить) воспитателей или других сотрудников ОУ (администрация, медицинский работник) **в предыдущий день**. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8 часов 45 минут (по согласованию), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и обучающихся от образовательной деятельности.

3.2.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий ГБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.2.7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) сроком свыше двух недель, необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2.8. Предупредить воспитателя или медицинского работника о предстоящем отсутствии обучающегося в ОУ или о его болезни не позднее 09 часов 00 минут первого дня отсутствия, а также о выходе обучающегося в образовательное учреждение - не позднее 13 часов 00 минут дня, предшествующего приходу обучающегося в образовательное учреждение

3.2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 8 часов 30 минут и вечером после 17 часов 30 минут. В другое время воспитатель находится с обучающимися, и отвлекать его от образовательной деятельности не рекомендуется.

3.2.10. Ко всем работникам образовательного учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19 часов 00 минут. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) обучающегося не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19 часов 00 минут, ОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка, оставшегося в образовательном учреждении.

Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу, остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка.

Действия воспитателя:

1) Сообщает родителям (законным представителям) обучающегося, о том, что ребенок находится в ОУ.

2) Информировывает заведующего ОУ (лицо, его замещающее).

3) В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), сообщает в дежурную часть отдела полиции №33 УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга (пр. Космонавтов д.21 корп.3; т. дежурной части 573-47-73)

4) Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.

5) Сообщает заведующему ОУ (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) обучающегося о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.2.12. Запрещается забирать обучающегося из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения.

3.2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) обучающегося могут написать доверенность, установленного образца, на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения с приложением копии паспорта доверенного лица.

3.2.14. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) обучающегося согласно доверенности.

3.2.15. В присутствии родителей (законных представителей) обучающегося во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на его родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на образовательное учреждение.

3.2.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ОУ и образовательное учреждение перестает нести за него ответственность, даже если обучающийся продолжает находиться в пределах помещений или территории ОУ.

3.2.17. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории ОУ недопустимы.

3.2.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.2.19. В соответствии п.3 ч.4 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В связи с этим, в целях сохранности здоровья обучающихся и соблюдения условий их пребывания в ОУ, допуск родителей (законных представителей) в ОУ разрешен только в сменной обуви или бахилах.

3.2.20. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра коляски, санки, самокаты, велосипеды и пр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ГБДОУ

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

4.3. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.4. Обучающиеся ОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ОУ режиму питания.

4.5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы обучающихся.

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту обучающегося.

4.7. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) в группах на информационных стендах:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.9. Работа по организации питания обучающихся в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.10. Пища из пищеблока подается при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.11. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

4.13. Прием пищи обучающихся осуществляется в строго отведенное время, согласно распорядку дня, для детей, пришедших после окончания приема пищи, никакие блюда не оставляются, также в ОУ не существует замены блюд для детей с аллергией на

тот или иной продукт и другими различными пищевыми ограничениями. Диетическое питание не предоставляется.

4.14. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии образовательного учреждения.

4.16. Контроль организации питания обучающихся ОУ, соблюдения меню осуществляется заведующий образовательного учреждения.

5. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании допуска медицинских работников, обслуживающих ОУ от поликлиники, с которой заключен договор.

5.2. Лица, посещающие ОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с температурой тела 37,1°C и выше и с признаками инфекционных заболеваний в образовательное учреждение не допускаются.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.4. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев и кожу обучающегося. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ОУ не допускаются. проводит термометрию.

5.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ОУ.

5.6. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы (временно размещают в помещениях медицинского блока или в административных помещениях, или в свободной спальне) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка.

В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется.

5.7. При выводе ребенка из ОУ со справкой от медицинского работника образовательного учреждения с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обучающегося обязаны привести ребенка в ОУ со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать ОУ).

5.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.

5.9. В ОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ОУ предписание от врача. В этом случае обучающемуся будет организован прием лекарства.

5.10. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение по телефону: 1 корпус +7 812 379-16-87; 2 корпус +7 812 456-43-19.

5.12. При получении обучающимся травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ОУ принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником ОУ или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- сообщается родителям (законным представителям) обучающегося о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) обучающегося работники ОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в

лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.13. При получении обучающимся травмы в ОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия проводит служебное расследование с заполнением Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимаются в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ОУ.

5.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все обучающиеся один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ОУ.

5.17. В ОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.18. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ОУ проводятся профилактические мероприятия.

5.19. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.20. Если у ребенка имеются особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.21. Профилактические прививки в ОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.22. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в ОУ сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (абз.2 п.823 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»).

5.23. Обучающиеся ОУ, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению с детьми, привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 дней на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.2512, 2513, 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4

«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»).

Разобщение детей происходит на основании Положения о разобщении при иммунизации не привитых против полиомиелита обучающихся ОУ.

5.24. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий ОУ, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.

5.25. Обучающимся разрешается приносить в ОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.26. Не допускается приглашение родителями аниматоров на различные мероприятия в ОУ, родителями (законными представителями) обучающихся категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, сладкими газированными напитками.

5.27. Все мероприятия, связанные с днями рождения обучающихся, должны быть согласованы с воспитателями.

5.28. Допускается посещение родителями (законными представителями) обучающихся праздничных мероприятий ОУ только с разрешения заведующего ОУ.

Заведующий ОУ в зависимости от запретительных мер государства, ситуации в стране, сезонного роста заболеваемости в Санкт-Петербурге, эпидемиологической ситуации в коллективе, вместимости помещения ОУ и т.п., самостоятельно принимает решение о допуске/не допуске родителей (законных представителей) обучающихся к участию во всех видах мероприятий, проводимых в ОУ без объяснения причин и издает соответствующий внутренний приказ.

5.29. Проход родителей (законных представителей) обучающихся запрещен в групповые помещения, спальни, санузлы, буфетные во время пребывания там обучающихся.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Ребенка необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

6.2. Одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак), для обеспечения социального равенства и психологического комфорта обучающихся, их одежда не должна содержать национальную и религиозную атрибутику.

6.3. Одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

6.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники и другая травмирующая тело ребенка фурнитура.

6.5. Обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и досугов. Спортивная одежда для непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, спортивные штаны из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- для музыкальных занятий – чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.6. Родители (законные представители) обучающегося должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

6.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.).

6.9. Перед тем как вести ребенка в ОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6.10. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.11. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность детей в ГБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- организация охраны объекта;
- телефонная связь;
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- ежедневный контроль состояния территории и здания ОУ, целостность ограждения.

7.2. Для прохода в помещения ОУ родителям (законным представителям) обучающихся надо воспользоваться кнопкой домофона при входе в здание, дверь открывается с пульта охраны.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации образовательного учреждения.

7.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, состояние наркотического опьянения, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать обучающегося. Немедленно сообщать в полицию по тел. 112, 102.

7.5. Всем посетителям ОУ, родителям (законным представителям) обучающихся запрещен пронос на территорию ОУ крупногабаритных вещей, сумок, чемоданов без согласования с администрацией ОУ.

7.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в помещениях и в пределах территории ОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ОУ, обеспечивая сопровождение обучающихся из числа работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших желание сопровождать детей.

7.7. Выход детей за территорию ОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся и на основании приказа заведующего ОУ с назначением ответственных работников.

7.8. Не менее двух раз в год в образовательном учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все обучающиеся и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.9. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ОУ в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся группы.

7.11. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация заведующему ОУ, а также родителям (законным представителям) обучающегося.

7.13. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по АХР, заведующему ОУ.

7.14. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по АХР, заведующему ОУ.

7.15. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

7.16. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7.17. Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций обеспечивает безопасность пребывания обучающегося в образовательном учреждении.

7.18. Родители (законные представители) обучающихся, для обеспечения безопасности всех детей ОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории образовательного учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ОУ, сообщать администрации ОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.19. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ОУ для обеспечения безопасности.

7.20. Для обеспечения безопасности обучающихся запрещается давать ребенку в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.21. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), ломаные игрушки, таблетки и другие лекарственные средства.

7.22. Запрещается надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, умные часы, смарт-браслеты, различные гаджеты, игрушки, имитирующие оружие, спички, зажигалки, деньги. Данные предметы будут изыматься у ребенка при нахождении и отдаваться в руки

родителей (законных представителей) обучающихся, за потерянные запрещенные предметы администрация ОУ ответственности не несет.

7.23. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.24. В образовательном учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи, и вести аудио- и видеосъемку, и без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо преследуемых законом.

7.25. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в ОУ личную игрушку на период адаптации к ОУ, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОУ ответственности не несут.

7.26. Если ребенок забрал домой игрушку из ОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обучающегося обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.27. В ОУ запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники и иные мероприятия в музыкальном/физкультурном зале без сменной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ОУ;
- въезжать на территорию ОУ на своем личном автомобиле, такси, велосипедах и самокатах или загораживать пожарный проезд;
- курить в помещениях ОУ и на территории ОУ.

7.28. При парковке за территорией ОУ сада личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд ко всем воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.

7.29. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ОУ.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ГБДОУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;
 - охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающегося;
- проявление индивидуальных особенностей;
 - пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
 - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
 - получение дошкольного образования в форме семейного образования (по решению родителей (законных представителей) обучающегося).

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся, невыполняющих условия договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

9.6. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей ОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования, заведующему ОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами Санкт-Петербурга и Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ.

10.4. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательного учреждения.

10.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

11. АДАПТАЦИЯ К ГБДОУ

11.1. Адаптационный период – серьезное испытание для малышей раннего возраста: из знакомой семейной обстановки он попадает в новые для него условия, что неизбежно влечет изменение поведенческих реакций ребенка, расстройство сна и аппетита.

В возрасте 1.5–3 лет ребенок имеет ряд специфических возрастных возможностей. Этот период характеризуется обостренной чувствительностью к разлуке с матерью и страхом новизны. Поступление в ОУ часто вызывает у ребенка стресс. Это обусловлено тем,

что в корне меняется не только режим дня, привычный с рождения, но и окружающая ребенка среда, появляется большое количество незнакомых людей. Приспособление организма к новым условиям социального существования, новому режиму сопровождается изменением поведенческих реакций ребенка, расстройством сна, аппетита.

11.2. Способы уменьшить стресс ребенка:

- приучать ребенка к образовательному учреждению постепенно;
- создайте дома для ребенка режим дня (сон, игры, прием пищи), соответствующий режиму ОУ;
- время пребывания в образовательном учреждении нужно увеличивать постепенно (индивидуально);
- после прихода из ОУ необходимо спрашивать ребенка о том, как прошел день, какие он получил впечатления.

11.3. Во время адаптации нахождение родителей (законных представителей) обучающегося в группе вместе с ребенком не предусмотрено.

11.4. Во время адаптации к ОУ необходимо соблюдать индивидуальные рекомендации воспитателей группы.

11.5. Время нахождения ребенка в группе во время адаптации необходимо начинать от 2-х часов, постепенно увеличивая.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

12.1. Работники ОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен получать поддержку администрации ОУ, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ОУ;
- вносить предложения по работе с обучающимися ОУ;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; - на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) обучающегося возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ОУ, его заместителям, старшему воспитателю образовательного учреждения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на общем собрании ОУ, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.