



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 19
Протокол от 31.08.2022 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 05.09.2022 г. № 15-Д

Положение
о групповом родительском собрании
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 19 Московского района
Санкт – Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о групповом родительском собрании (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 Московского района Санкт – Петербурга (далее - ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в ДОО.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ДОО является взаимодействие педагогов и администрации ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.2. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

- 3.1. В ДОО проводятся групповые родительские собрания.
- 3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы ДОО.
- 3.3. Плановые групповые родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в течение учебного года.
- 3.4. Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации ДОО и Совета родителей (законных представителей) воспитанников для решения резонансных вопросов.
- 3.5. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДОО, заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

- 3.6. Работу родительских собраний организуют заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, либо представитель из Совета родителей (далее – организатор собрания).
- 3.7. Организатор собрания:
- составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Положения;
 - готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
 - оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения.
- 3.8. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.
- 3.9. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:
- размещения объявления на информационном стенде ДОУ;
 - устного сообщения лично, либо по телефону;
 - размещения объявления на официальном сайте ДОУ, в групповых сообществах в социальных сетях, в мессенджерах.
- 3.10. По согласованию с администрацией ДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

- 4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:
- режим и порядок организации питания воспитанников;
 - режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в ДОУ;
 - направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе;
 - образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
 - благоустройство и улучшение санитарно-гигиенических условий детского сада;
 - оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
 - регламентация и оформление отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых ДООУ из бюджетных источников;
 - результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДООУ;
 - итоги учебного и финансового года; ▪ вопросы по организации деятельности ДООУ.
- 4.2. На собраниях происходит:
- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДООУ;
 - избрание участников родительского комитета, Совета родителей воспитанников;
 - планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ и группе – групповых родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, конкурсов и др.;
 - обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания.

6.1.2. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

6.1.3. На родительском собрании избирается председатель и секретарь.

6.1.4. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;

- совместно с воспитателями группы ДОО организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с членами родительского комитета группы;
 - представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) группы на Совете родителей ДОО;
 - взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений
- 6.1.6. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

- 6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом.
- 6.2.2. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.2.3. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).
- 6.2.4. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.
- 6.2.5. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

- 6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом.
- 6.3.2. Протокол составляется в день проведения собрания.
- 6.3.3. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.3.4. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания.
- 6.3.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3.6. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДОО, работникам ДОО.
- 6.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7. Ответственность группового родительского собрания

7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о групповом родительском собрании является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

8.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.