

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА:
решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.08.2020 г. №1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.08.2020 г. №1

УТВЕРЖДЕНА
заведующим ГБДОУ детский сад № 19
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Сифорова В.В.
приказ от 28.08.2020 г. № 15 – Д

**Заведующий
Сифорова
В.В.**

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Сифорова В.В.
DN: cn=Заведующий Сифорова
В.В., o=ГБДОУ детский сад №19,
email=ds19mr.spb.edu@mail.ru,
c=RU
Дата: 2023.08.31 11:42:13 +03'00'

Положение

**О разработке и утверждении программы развития
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждение детский сад № 19
Московского района Санкт-Петербурга
на период с 2021 - 2025 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (7 ч.3 ст.28);

- Национальный проект «Образование». Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16;

- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования". Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

- Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года.

- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

- Социальный кодекс Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга;

- Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации.

- Уставом ГБДОУ.

Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 Московского района

Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее - Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.4. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

2. Цели, задачи и функции программы

2.1 Цель Программы - обеспечение формирования современного образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности всех участников образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ.

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования;
- создать в ГБДОУ необходимые и достаточные условия для обеспечения многообразных образовательных запросов жителей Василеостровского района в доступном и качественном образовании.

- способствовать росту кадрового потенциала ГБДОУ

- участвовать в системе районного сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных программ.

- интегрировать воспитательную деятельность ГБДОУ с содержанием стратегии развития воспитания Российской Федерации.

- совершенствовать нормативно-правовое просвещение в целях обеспечения разнообразия условий для получения образования в ГБДОУ: вариативные формы образования. Создание условий для доступности образования всех видов.

- обеспечить в ГБДОУ здоровьесберегающую среду за счёт службы здоровья, родительской общественности, и развития частно-государственного партнёрства.

- обеспечить эффективного управления ГБДОУ.

- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений.

- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ГБДОУ.

- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование.

- совершенствование материально-технической базы ГБДОУ.

- информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.

- повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание программы

3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ в соответствии с Программой развития системы образования Московского района Санкт-Петербурга.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3 Программа должна включать в себя следующие разделы:

Оглавление.

1. Паспорт Программы развития ГБДОУ детского сада № 19 Московского района

2. Введение

3. Характеристика ГБДОУ детского сада № 19 Московского района по состоянию на 01.01.2020

4. Концепция развития ГБДОУ детского сада № 19 Московского района в контексте реализации стратегии развития образования

- Ключевые приоритеты государственной политики в сфере дошкольного образования до 2025 года

- Цели и задачи развития ГБДОУ детского сада № 19 Московского района

- Целевые показатели развития образовательной организации по годам, соответствующие целевым показателям государственных документов по стратегии образования до 2025 года

5. Анализ потенциала развития ГБДОУ детского сада № 19 Московского района по реализации стратегии развития образования

- Анализ результатов реализации программы развития ГБДОУ детского сада № 19 Московского района

- SWOT - анализ потенциала развития ГБДОУ детского сада № 19 Московского района по реализации стратегии развития образования

6. Проекты ГБДОУ детского сада № 19 Московского района по реализации приоритетов стратегии развития образования - механизмы проектного управления

7. Этапы выполнения Программы развития и механизм ее реализации

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменения и (или) дополнений в программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания Третьего этапа реализации Программы развития после следующих процедур:

- Подготовка отчета о результатах реализации Программы за 5 лет;

- Отчет о результатах реализации Программы за 5 лет представляется на заседании Общего собрания работников ОУ;

- Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;

- Разработка новой Программы развития образовательного учреждения на срок 5 лет;

- Закрепление решения приказом по ОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- В обсуждении отчета о выполнении Программы и разработки Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) - Педагогический совет, Общее собрание работников ГБДОУ.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на группу разработчиков Программы, которая определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников ГБДОУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ГБДОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- Проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Общего собрания ГБДОУ;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- Согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

- После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ГБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ГБДОУ».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/ принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ГБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ГБДОУ и обновлении информации о ГБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

7. Срок действия положения

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.