

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА:
решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.08.2020г. №1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.08.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНА
заведующим ГБДОУ детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга
Сифорова В.В.
приказ от 28.08.2020 г. №15 – Д

**Заведующий
Сифорова
В.В.**

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Сифорова В.В.
DN: cn=Заведующий Сифорова
В.В., o=ГБДОУ детский сад №19,
email=ds19mr.spb.edu@mail.ru,
c=RU
Дата: 2023.08.31 11:42:13 +03'00'

**Положение
О рабочей группе по разработке программы развития
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №19
Московского района Санкт-Петербурга
на период с 2021 - 2025 годы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по разработке программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 Московского района Санкт-Петербурга на 2020 - 2025 годы (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 Московского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения 1 год.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Цель: разработка проекта Программы развития ГБДОУ.

2.2. Задачи:

- анализ нормативной документации, регламентирующей разработку Программы развития ГБДОУ

- анализ результатов реализации программы развития ГБДОУ на 2016 - 2020 годы;

- подготовка SWOT-анализа потенциала развития ГБДОУ;

- определение и разработка проектов, соответствующих приоритетам стратегии развития образования

- подготовка проекта Программы развития ГБДОУ для представления Общему собранию работников ГБДОУ и размещения на сайте ГБДОУ.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и направлена на разработку проекта Программы развития ГБДОУ на 2020-2025 годы.

3.2. В состав рабочей группы входят 5 человек: представители администрации и педагогические работники. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. На первом заседании рабочей группы выбирается председатель и секретарь.

Председатель рабочей группы:

- открывает и ведет заседания рабочей группы;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед руководителем ГБДОУ и Общим собранием работников ГБДОУ о деятельности рабочей группы;

- несет ответственность за своевременное выполнение решений рабочей группы

Секретарь:

- оповещает членов рабочей группы о датах и месте заседания;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы (нумерация протоколов ведется от даты первого заседания)
- несет ответственность за своевременное оформление, хранение протоколов;
- готовит документацию для предоставления Общему собранию работников ГБДОУ и размещения на сайте ГБДОУ.

3.5. Место хранения протоколов и иных документов рабочей группы - методический кабинет.

3.6. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами

3.7. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется одним из членов рабочей группы на Общем собрании работников ГБДОУ.

4. Права и обязанности рабочей группы

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Осуществлять работу по утвержденному плану работы по разработке проекта Программы развития ГБДОУ на 2020-2025 годы.

4.2. Получать от сотрудников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа деятельности ГБДОУ в течение действия предыдущей Программы развития.

4.3. Приглашать на свои заседания и заслушивать доклады любых сотрудников ГБДОУ;

4.4. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания рабочей группы;

4.5. Выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

Члены рабочей группы обязаны:

4.6. Разработать в полном объеме Программу развития ГБДОУ на 2020-2025 годы.

4.7. Своей деятельностью в составе рабочей группы всемерно способствовать решению задач Рабочей группы;

4.8. Добросовестно выполнять поручения Председателя рабочей группы, данные в рамках деятельности рабочей группы;

4.9. Не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве участника рабочей группы;

4.10. Не распространять в любой форме среди сотрудников ГБДОУ полученные в процессе деятельности в качестве участника рабочей группы сведения и материалы без решения рабочей группы.