СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

«24» декабря 2021 г.

№ <u>1112</u>

Администрация Московского района Санкт-Петербурга, действующая на основании Положения об администрациях районов Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-
Петербурга от 19.12.2017 № 1098, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице
первого заместителя главы администрации Захаровой А.В.,
(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании
приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 406-г
«О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга»
(приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий его полномочия)
с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга
(наименование бюджетного (автономного) учреждения Московского района Санкт-Петербурга)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
заведующего Сифоровой В.В.
(наименование должности ФИО руковолителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании устава Учреждения с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным (автономным) учреждениям Московского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации от 24.12.2020 № 1476-р (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году / 2023 2024 годах субсидии (далее Субсидия) на:
 - 1.1.1. Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений; Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге; в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения согласно приложению № 1 к Соглашению.
- 2.2. Субсидия предоставляется пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее коды БК), в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

ІІІ. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок №145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

- 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения согласно приложению № 1 к Соглашению.
- 4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 Соглашения согласно приложению № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.
- 4.1.2.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения.
- 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.
- 4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 145-р (далее Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.
- 4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
 - 4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:
- 4.1.5.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.
- 4.1.5.1.1. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.
- 4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.
- 4.1.7. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.
 - 4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.
- 4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в очередном финансовом году (далее Решение о потребности), на основании следующих критериев:
- 4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;
- 4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;
- 4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.
- 4.1.9.4. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

- 4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.
- 4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.
- 4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

- 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
- 4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- 4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

- 4.3.1.Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.
 - 4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:
 - 4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.
- 4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.
 - 4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.
- 4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 4.3.5.В срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Учредителю (отраслевой отдел администрации) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, в соответствии с Порядком.
- 4.3.5.1. В срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять Учредителю (отраслевой отдел администрации) отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком.
- 4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.
- 4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.
- 4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглащению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
 - 4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9.4 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

- 4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- 4.4.2. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании Решения о потребности.
- 4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

- 5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.
- 5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
 - 5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:
- 5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- 5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:
 - 5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;
- 5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.
 - 5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглащение в одностороннем порядке.
- 5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя:

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург пр. Московский, д.129

т.576-88-48, 576-88-49 ИНН 7810435274,

№ 002315951 от 22.01.2004г выдано инспекцией

МНС России по Московскому району Санкт-

Петербурга, КПП 781001001

ОГРН 1037821059540

OKTMO 40373000000

Банковские реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России

//УФК по г.Санкт-Петербургу,

г.Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Номер счета банка плательщика/получателя:

Первый заместитель главы администрации

А В Захарова

Московского района. Санкт-Петербурга

40102810945370000005

Номер казначейского счета:

03221643400000007200

л/с 02722001250

196135, Санкт-Петербург, Юрия Гагарина пр., дом 26, корпус 9, литера А

Московского района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения:

ГБДОУ детский сад № 19

т.(812) 379-16-87

ИНН 7810215293

КПП 781001001

ОГРН 1027804899121

OKTMO 40374000000

Банковские реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России

//УФК по г.Санкт-Петербургу,

г.Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Номер счета банка плательщика/получателя:

40102810945370000005

Номер казначейского счета:

03224643400000007200

л/с 0591112

Заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 Московского района

Санкт-Петербурга

Сифорова В.В.

М.П.

«Согласовано»

М.П.

Начальник отдела образования администрации

Московского района Санкт-Петербурга

В.В.Литвинова

Приложение № 1 к Соглащению от «24» декабря 2021 г. № 1112

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/ п	Наименование субсидии, наименование	Направление	Сведения		Код по бю	джетной кла	ссификации	Код	На текущий	На плановый период Сумма (руб.)			
	государственн ой программы Санкт-	расходования средств Субсидии	о нормативных правовых актах	Раздел, подразде л	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Фонд	КЗ	субсиди и	финансовый год Сумма (руб.)	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Социальная поддержка граждан в Санкт- Петербурге	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	1003	0310040240	612	241	00	0	23	150 111,20	190 044,00	162 670,40
2.	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014№ 453 «О государственной	0701	0210020740	612	281	00	5	2	7 081 200,00	0,00	0,00
		инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений дошкольного образования	программе Санкт- Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	0701	0210020740	612	241	00	5	1	1 385,20	0,00	0,00

Сокращения, принятые в тексте: кз – код запроса, КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления

Приложение N 2 к Соглашению от «24» декабря 2021 г. № 1112

График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии)

			коды
Наименование Учреждения	ГБДОУ детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному	
-		_ реестру	
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному	
		_ реестру [
Наименование государственной	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге, Развитие образования в	по БК	
программы Санкт-Петербурга	Санкт-Петербурге	IIO DK	
Вид документа	Постановления Правительства Санкт-Петербурга		
Единица измерения: руб. с точнос	по <u>ОКЕИ</u>	383	

	Код		Код	д по бюджетной клас	сификации	Сроки переч				
Наименование направления				целевой	статьи					
расходов 3	строки	главы	раздела, подраздела	программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	Сумма ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Расходы на реализацию		856	10 03	03 1	00 40240	612	01.01.2022	31.12.2022	150 111,20	
дополнительных мер социальной	į					[01.01.2023	31.12.2023	190 044,00	
поддержки работникам						[01.01.2024	31.12.2024	162 670,40	
государственных учреждений								Итого по коду БК:	502 825,60	
Расходы на приобретение	1	856	07 01	02 1	00 20740	612	01.01.2022	31.12.2022	8 466 400,00	
немонтируемого оборудования и						}	01.01.2023	31.12.2023	0,00	
инвентаря для оснащения вводных			l				01.01.2024	31.12.2024	0,00	
объектов учреждений дошкольного			[Итого по коду БК:	8 466 400,00	
образования										
			700					ВСЕГО:	8 969 225,60	

Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга.

Сокращения, принятые в тексте:

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств,

дд.мм.гггг - дата месяц год,

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика,

кз - код запроса,

код БК - код бюджетной классификации,

КОСГУ - классификация операций сектора государственного управления,

М.П. - место печати,

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения,

РУБ. – рубли

² При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменении).

Приложение № 3 к Соглашению от «24» декабря 2021 г. № 1112

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	ГБДОУ детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному	
		реестру	
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному	
		реестру	
Наименование регионального проекта	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге, Развитие образования в	по БК	
r	Санкт-Петербурге	No Dic	
Вид документа	0		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "") 2		

Направление расходов ³		Результат предоставлени	1	ница эения	Код строки	Пла	новые значения	я результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 5						
наименование	код по	я Субсидии ⁴	Наимен	код		на 31.12.2022		на 31.12.2023		на 31.12.2024		на	20	
	БК		ование	по <u>ОКЕ</u> <u>И</u>		с даты заключения Соглашени я	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашени я	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Расходы на реализацию дополнительн ых мер социальной поддержки работникам государствен ных учреждений	40240	Доля педагогически х работников, получивших компенсацию на отдых и оздоровление и на транспортные расходы молодым специалистам, в общей численности педагогически х работников такой категории	процент	744	0100	100	100	100	100	100	100			
Расходы на приобретение немонтируем	20740	Количество вводных объектов,	Единица	642	0200	1	1	0	0	0	0			

ого оборудования и инвентаря для	оснащенных не монтируемым оборудованием и инвентарем					,	
оснащения					ł		
вводных	l i						
объектов	1	Ì					
учреждений	}		1				
дошкольного			1				
образования							

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственной программы Санкт-Петербурга. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга.

Сокращения, принятые в тексте: ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств, дд.мм.гггг — дата месяц год, ИНН - идентификационный номер налогоплательщика, кз — код запроса, код БК — код бюджетной классификации, КОСГУ — классификация операций сектора государственного управления, М.П. — место печати, ОКЕИ — общероссийский классификатор единиц измерения, РУБ. - рубли

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

⁴ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.