

услуг (выполнение работ) в 2021 году» и от 30.12.2020 № 1499-р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2022-2023 годах», и составляет

в 2021 году:

/ 51 251 600,00 / пятьдесят один миллион двести пятьдесят одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек/ - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 5;

/ 616 500,00 / шестьсот шестнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек / - по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 5.

в 2022 году:

/ 48 261 200,00 / сорок восемь миллионов двести шестьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек/ - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 5;

/ 641 100,00 / шестьсот сорок одна тысяча сто рублей 00 копеек / - по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 5

в 2023 году:

/ 50 178 600,00 / пятьдесят миллионов сто семьдесят восемь тысяч шестьсот рублей 00 копеек - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 5;

/ 666 700,00 / шестьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот рублей 00 копеек/ - по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 5.

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Совокупный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 процентов годового объема Субсидии в I квартале;

60 процентов годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 процентов годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января 2021 г., в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2020 г. остаток Субсидии на осуществление в 2021 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя:
**Администрация Московского района
 Санкт-Петербурга**
 196006, Санкт-Петербург
 пр.Московский, д.129
 т.576-88-48, 576-88-49 ИНН 7810435274,
 № 002315951 от 22.01.2004г выдано

Наименование Учреждения:
**Государственное бюджетное
 образовательное учреждение детский сад
 № 19 Московского района
 Санкт-Петербурга**
 196135, Санкт-Петербург, Юрия Гагарина
 пр., дом 26, корпус 9, литера А
 т.(812) 379-16-87
 ИНН 7810215293

инспекцией МНС России по Московскому району Санкт-Петербурга, КПП 781001001
 ОГРН 1037821059540
 ОКТМО 40373000000
 Банковские реквизиты:
 Северо-Западное ГУ Банка России
 //УФК по г.Санкт-Петербургу,
 г.Санкт-Петербург
 БИК: 014030106
 Номер счета банка плательщика/получателя:
 40102810945370000005
 Номер казначейского счета:
 03221643400000007200
 л/с 02722001250

Заместитель главы администрации
 Московского района Санкт-Петербурга


 _____ А.В.Захарова

М.П.

«Сопровождено»

Начальник отдела образования администрации
 Московского района Санкт-Петербурга

_____ В.В.Литвинова



КПП 781001001
 ОГРН 1027804899121
 ОКТМО 40374000000
 Банковские реквизиты:
 Северо-Западное ГУ Банка России
 //УФК по г.Санкт-Петербургу,
 г.Санкт-Петербург
 БИК: 014030106
 Номер счета банка
 плательщика/получателя:
 40102810945370000005
 Номер казначейского счета:
 03224643400000007200
 л/с 0591112

Заведующий Государственного бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 детский сад № 19 Московского района
 Санкт-Петербурга


 _____ Сифорова В.В.

