****

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

 Принято: Утверждено:

Педагогическим советом приказ № 44-Д от 28.08.2015

Протокол № 1 от 28.08.15 заведующий ГБДОУ № 19

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Сифорова

Положение

О повышении квалификации педагогических работников

2015

Положение о повышении квалификации

педагогических работников ГБДОУ д/с № 19

I. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ д/с № 19 разработано в соответствии с Законом  РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с  современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по  повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;

- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы    дополнительного профессионального образования;

- дистанционное обучение;

- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;

- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, семинарах, консультациях, лекциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

-  участие в районных методических объединениях, творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников  в ДОУ  организуется  дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсы повышения квалификации.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога  перечень тем курсов для повышения квалификации;

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

2.6. Копии документов о прохождении курсов  предоставляются администрации  ДОУ.

2.7. Администрация ДОУ оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

2.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

2.9. Повышение квалификации  может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДОУ. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета ДОУ о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.15. Заведующий включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ.

III. Документация

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении  педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения  курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль  за повышением квалификации в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ .