**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **детский сад № 19 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** Педагогическим советом ГБДОУ детский сад №19 Протокол № 1 от 28.08.2015 г.  | **УТВЕРЖДЕНО** Заведующий ГБДОУ детский сад № 19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.СифороваПриказ № 44-Д от 28.08.2015 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании образовательного процесса**

**Санкт-Петербург**

**2015**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании воспитательно – образовательного процесса ГБДОУ № 19 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

·        Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;

·        Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с внесением изменений от15.05.2013г.  № 26;

·        ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);

·        Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)

·        Уставом ГБДОУ детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга

·        Общеобразовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 19 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОПДО ГБДОУ)

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно - образовательной деятельности ГБДОУ, включающую в себя единые требования к форме и содержанию планирования с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ОПДО ГБДОУ

1.3. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста является обязательным документом, который разрабатывается и реализуются совместно обоими педагогами какой-либо группы ГБДОУ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ОПДО ГБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно с учетом индивидуальных особенностей.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия, уровень развития, проявление инициативы детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность, систематичность  воспитательных воздействий.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ОПДО ГБДОУ

Система планирования образовательной деятельности в ГБДОУ включает в себя:

- рабочую программу педагогов групп на учебный год

- рабочую программу специалистов на учебный год (музыкальный руководитель)

- календарное планирование педагогов и специалистов

4.2. Рабочая программа составляется педагогами и специалистами на учебный год самостоятельно на основе ОПДО ГБДОУ и включает в себя следующие разделы

1) Пояснительная записка

1.1) Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы (далее - РП)

1.2)Возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по РП

1.3)Цель, задачи, срок реализации РП

1.4)Основные принципы РП

1.5)Ожидаемые результаты реализации РП

2)Календарно-тематическое планирование

3)Содержание РП

3.1)Режимы дня

3.2) Учебный план

3.3)Расписание ООД

3.4)Описание форм, средств, способов реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

3.5)Взаимодействие с семьями воспитанников

4)Планируемые результаты освоения РП

5)Условия реализации РП

5.1) Материально-техническое оснащение

5.2) Учебно – методическое обеспечение (программы, технологии, учебные пособия, дидактический материал, документация)

6) Список литературы

6.1) Научно-методическая и учебно-методическая литература

6.2) Литература для детей

6.3.) Литература для родителей

6.4) Интернет-ресурсы

6.5) Образовательные CD-диски

4.3. Рабочая программа педагогов групп и специалистов утверждается на первом педагогическом совете и изменениям в течение учебного года не подлежит.

4.4. Календарный план составляется на месяц.

4.5. Календарное планирование осуществляется в форме проектной деятельности в соответствии с содержанием комплексно-тематического планирования, отраженного в рабочих программах педагогов групп на учебный год.

4.6. Календарный план в форме проектной деятельности составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

1. Название проекта

2. Вид проекта

3. Группа, реализующая проект

4. Педагоги, составившие проект

5. Сроки реализации проекта

6. Актуальность проекта

7.Цель проекта

8.Программные задачи развития

- Социально – коммуникативное развитие

- Познавательное развитие

- Речевое развитие

- Художественно – эстетическое развитие

- Физическое развитие

9.Предварительная работа

10.Итоговое мероприятие

11.Ожидаемые результаты

12.Приложения

12.1.комплексы утренней гимнастики

12.2.система НОД (ООД) на месяц (сетка)

12.3.план-схема работы с детьми и родителями по реализации проекта (наблюдения на прогулках основываются на картотеках прогулок и планируются исходя из целесообразности, определяемой педагогами в начале и середине рабочего дня)

1-ая половина дня

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, день недели | НОД/ООД | Чтение худ.литературы | Дидактические, развивающие, настольно-печатные игры | Прогулка: наблюдение, п/и, с-р.и, творческая игра, труд |

2-ая половина дня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бодрящая гимнастика | Чтение худ.литературы | Дидактические, развивающие, настольно-печатные игры | С-р.и, творческие игры, драматизации и т.п | Прогулка: наблюдение, п/и, с-р.и, творческая игра, труд | Работа с родителями | Совместная деятельность родителей с детьми |

4.7 Планирование индивидуальной работы с детьми по всем направлениям развития заранее не планируется и осуществляется исходя из целесообразности, определяемой педагогами групп и специалистами самостоятельно. Отчетность осуществляется педагогами в свободной форме, содержащей дату, направление развития, Ф.И. ребенка, вид индивидуальной деятельности

4.8.  В рабочих программах и календарном планировании должны учитываться особенности развития детей конкретной группы и условия ГБДОУ.

4.9. Рабочие программы педагогов и специалистов оформляются в печатном виде (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12, должны иметь титульный лист и быть утверждены руководителем ГБДОУ)

4.10. Календарное планирование педагогов и специалистов на последующий месяц оформляется в печатном виде (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12, должны иметь титульный лист и быть согласованы с заместителем заведующего по УВР ГБДОУ)

 **5. Документация и ответственность.**

5.1. Рабочая программа и календарный план являются обязательными документами педагогов и специалистов ГБДОУ.

5.2. Контроль за составлением рабочих программ педагогами и специалистами осуществляется заместителем заведующего по УВР ежегодно в мае – августе на последующий учебный год.

5.2. Контроль за осуществлением календарного планирования на следующий календарный месяц педагогами и специалистами осуществляется заместителем заведующего по УВР ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

5.3. Рабочие программы и календарное планирование педагогов и специалистов ГБДОУ являются открытыми документами и подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ до 10 сентября учебного года с целью предоставления полной и достаточной информации о ходе воспитательно – образовательной работы ГБДОУ участникам образовательных отношений и обеспечения общественного контроля качества образования.